

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 4

Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/02/2023 A 13/02/2023			
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	100.0%		93.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ
Función	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
	SUBDIRECTOR PARA LA DISCAPACIDAD
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	JHONNY MORALES SANCHEZ

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	8118
Fecha de Contrato	12/09/2022
Contratista	MARGARITA ROSA ARRAZOLA ANAYA
Cédula de ciudadanía o NIT	1079659730
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$12,803,750.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	14/09/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	13/02/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, PARA EFECTUAR ACCIONES EN PRO DEL CUIDADO Y ATENCIÓN DE LA SALUD DE LA POBLACION CON DISCAPACIDAD MANTENIENDO SUS COMPETENCIAS ADAPTATIVAS A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA Y DEL AUTOCUIDADO.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL, DE ACUERDO AL REPORTE REALIZADO EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Aportar las evidencias, producto del acompañamiento a los procesos de conformacion de los planes de intervención vocacional de las personas con discapacidad y sus familias, para identificar, fortalecer y visibilizar sus habilidades y capacidades bajo los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento de manera satisfactoria a la obligación reportada durante el mes.



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230307-180518-341741-37980570
 2023-03-07T18:44:11-05:00 - Página 2 de 6

2	2. Cumplir con el instructivo de recepción, almacenamiento y suministro de medicamentos, según las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas en preparación y suministro de medicamentos, verificando actualización de soportes médicos y registrando simultáneamente en los formatos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento de manera satisfactoria a la obligación reportada durante el mes.
3	3. Brindar apoyo a las actividades de control y habituación de esfínteres, así como a la movilización y cambios posturales a quienes lo requieran, apoyando las actividades de higiene, organización, presentación personal y suministro de alimentos	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento de manera satisfactoria a la obligación reportada durante el mes.
4	4. Realizar los registros requeridos para la revisión diaria física (cefalocaudal) de los participantes, al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo cuenta, los instructivos establecidos en los formatos del programa de cuidado de la salud, para identificar alteraciones o signos de alarma que ameriten una intervención inmediata o que ratifiquen estabilidad de las personas con discapacidad.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento de manera satisfactoria a la obligación reportada durante el mes.
5	5. Realizar aportes en los análisis de caso, en temas particulares de cuidado de la salud, haciendo énfasis en: importancia del seguimiento, valoración médica y tratamiento farmacológico, identificando rutas para el acceso a servicios de salud y vinculación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento de manera satisfactoria a la obligación reportada durante el mes.
6	6. Brindar apoyo en el acompañamiento a las personas con discapacidad a las entidades de salud en caso de cambios bruscos de su condición de salud por enfermedad crónica y urgencias vitales según las orientaciones definidas por la Subdirección para la Discapacidad	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento de manera satisfactoria a la obligación reportada durante el mes.
7	7. Apoyar las actividades de las personas con discapacidad que requieran de supervisión y seguimiento (rutinas, actividades básicas cotidianas (ABC) y actividades de la vida diaria (AVD) programadas), así mismo informar acciones adversas observadas y no observadas a los fármacos y otras sustancias, al profesional en enfermería y/o al referente de salud, de manera oportuna dejando registro en las notas de cuidado diario siguiendo los protocolos establecidos en la línea técnica de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento de manera satisfactoria a la obligación reportada durante el mes.
8	8. Atender oportunamente los procedimientos a los principios éticos y bioéticos y los de asepsia y antisepsia; de manera afectiva y cálida a cada persona con discapacidad y apoyar la participación de la persona con discapacidad, mediante el acompañamiento en la ejecución de los talleres y actividades programadas para las personas con mayor nivel de dependencia.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento de manera satisfactoria a la obligación reportada durante el mes.
9	9. Apoyar la planeación y ejecución de las acciones desarrolladas en las diferentes modalidades de atención (Encuentros locales, virtualidad, visitas domiciliarias, presencialidad) y demás que se consideren necesarias para garantizar la prestación del servicio, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento de manera satisfactoria a la obligación reportada durante el mes.
10	10. Atender oportunamente a las personas con discapacidad, cuidadores-as y contratos sociales familiares, en las diferentes modalidades y estrategias bajo las condiciones de flexibilidad establecidas por la entidad y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento de manera satisfactoria a la obligación reportada durante el mes.
11	11. Participar desde la estrategia territorial integral social (ETIS) en acciones de respuesta sociales identificadas a través de la tropa social según los lineamientos técnicos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica	No aplica para el periodo reportado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230307-180518-341741-37980570
2023-03-07 18:05:18-05:00 - Página 3 de 6

12	12. Apoyar las acciones afirmativas necesarias para la implementación de la Estrategia Respiro del Sistema Distrital de Cuidado, para los cuidadores y cuidadoras de las personas con discapacidad atendidas en el servicio social, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento de manera satisfactoria a la obligación reportada durante el mes.
13	Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	No aplica para el periodo reportado.
14	Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento de manera satisfactoria a la obligación reportada durante el mes.
Total general del cumplimiento de las obligaciones		LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL, DE ACUERDO AL REPORTE REALIZADO EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES.	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

LA CONTRATISTA PRESENTA DISPOSICIÓN Y COMPROMISO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

DAR CUMPLIMIENTO A LAS SUGERENCIAS REALIZADAS POR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE TENER UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	enero de 2023	9/02/2023	\$145,000.00
Pension	enero de 2023	9/02/2023	\$185,000.00
ARL	enero de 2023	9/02/2023	\$6,100.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CABAL CUMPLIMIENTO DE LOS ANEXOS TÉCNICOS, ESTUDIOS PREVIOS Y CONTRATO, EN LAS CONDICIONES DE TIEMPO, MODO Y LUGAR.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☐	NO	☒
Relacionar soportes del Informe:			
<div></div>			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO SE EVIDENCIA QUE LA CONTRATISTA DESARROLLÓ LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y POR TANTO, DEL OBJETO CONTRACTUAL.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE EVIDENCIÓ QUE LA CONTRATISTA DESARROLLÓ LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y POR TANTO, DEL OBJETO CONTRACTUAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 4 de 4

Fecha Elaboracion: 07/03/2023



CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230307-180518-341741-37380570
2023-03-07T18:44:11-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_02_8118_2022_MARGARITA_ROSA_ARRAZOLA_ANAY
A_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230307-180518-341741-37380570

Creación: 2023-03-07 18:05:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-03-07 18:44:10



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ

71775001

cbermudezp@sdis.gov.co

Subdirector para la Discapacidad

Secretaría Distrital de Integración Social



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2023_02_8118_2022_MARGARITA_ROSA_ARRAZOLA_ANAY A_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20230307-180518-341741-37380570 Creación:2023-03-07 18:05:18 Estado:Finalizado Finalización:2023-03-07 18:44:10			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	CESAR AUGUSTO BERMÚDEZ PAZ cbermudezp@sdis.gov.co Subdirector para la Discapacidad Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-03-07 18:05:18 Lec.: 2023-03-07 18:44:06 Res.: 2023-03-07 18:44:10 IP Res.: 191.95.163.169

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 4

Datos Generales

 Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20230206-154430-77387-8793-7750 2023-02-06 10:13:05-05:00 - Página 1 de 6	PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/01/2023 A 30/01/2023			
	¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
	PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
		91.0%		72.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ
Función	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
	SUBDIRECTOR PARA LA DISCAPACIDAD
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ANA MILENA GONZALEZ CRUZ

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	8118
Fecha de Contrato	12/09/2022
Contratista	MARGARITA ROSA ARRAZOLA ANAYA
Cédula de ciudadanía o NIT	1079659730
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$12,803,750.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	14/09/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	13/02/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, PARA EFECTUAR ACCIONES EN PRO DEL CUIDADO Y ATENCIÓN DE LA SALUD DE LA POBLACION CON DISCAPACIDAD MANTENIENDO SUS COMPETENCIAS ADAPTATIVAS A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA Y DEL AUTOCUIDADO.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL, DE ACUERDO AL REPORTE REALIZADO EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Aportar las evidencias, producto del acompañamiento a los procesos de conformacion de los planes de intervención vocacional de las personas con discapacidad y sus familias, para identificar, fortalecer y visibilizar sus habilidades y capacidades bajo los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento al periodo reportado de manera satisfactoria durante el mes de enero.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230206-154430-77387-87937750
 2023-02-06T10:13:05-05:00 - Página 2 de 6

2	2. Cumplir con el instructivo de recepción, almacenamiento y suministro de medicamentos, según las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas en preparación y suministro de medicamentos, verificando actualización de soportes médicos y registrando simultáneamente en los formatos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento al periodo reportado de manera satisfactoria durante el mes de enero.
3	3. Brindar apoyo a las actividades de control y habituación de esfínteres, así como a la movilización y cambios posturales a quienes lo requieran, apoyando las actividades de higiene, organización, presentación personal y suministro de alimentos	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento al periodo reportado de manera satisfactoria durante el mes de enero.
4	4. Realizar los registros requeridos para la revisión diaria física (cefalocaudal) de los participantes, al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo cuenta, los instructivos establecidos en los formatos del programa de cuidado de la salud, para identificar alteraciones o signos de alarma que ameriten una intervención inmediata o que ratifiquen estabilidad de las personas con discapacidad.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento al periodo reportado de manera satisfactoria durante el mes de enero.
5	5. Realizar aportes en los análisis de caso, en temas particulares de cuidado de la salud, haciendo énfasis en: importancia del seguimiento, valoración médica y tratamiento farmacológico, identificando rutas para el acceso a servicios de salud y vinculación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento al periodo reportado de manera satisfactoria durante el mes de enero.
6	6. Brindar apoyo en el acompañamiento a las personas con discapacidad a las entidades de salud en caso de cambios bruscos de su condición de salud por enfermedad crónica y urgencias vitales según las orientaciones definidas por la Subdirección para la Discapacidad	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento al periodo reportado de manera satisfactoria durante el mes de enero.
7	7. Apoyar las actividades de las personas con discapacidad que requieran de supervisión y seguimiento (rutinas, actividades básicas cotidianas (ABC) y actividades de la vida diaria (AVD) programadas), así mismo informar acciones adversas observadas y no observadas a los fármacos y otras sustancias, al profesional en enfermería y/o al referente de salud, de manera oportuna dejando registro en las notas de cuidado diario siguiendo los protocolos establecidos en la línea técnica de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento al periodo reportado de manera satisfactoria durante el mes de enero.
8	8. Atender oportunamente los procedimientos a los principios éticos y bioéticos y los de asepsia y antisepsia; de manera afectiva y cálida a cada persona con discapacidad y apoyar la participación de la persona con discapacidad, mediante el acompañamiento en la ejecución de los talleres y actividades programadas para las personas con mayor nivel de dependencia.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento al periodo reportado de manera satisfactoria durante el mes de enero.
9	9. Apoyar la planeación y ejecución de las acciones desarrolladas en las diferentes modalidades de atención (Encuentros locales, virtualidad, visitas domiciliarias, presencialidad) y demás que se consideren necesarias para garantizar la prestación del servicio, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	No Aplica	No aplica para el periodo reportado.
10	10. Atender oportunamente a las personas con discapacidad, cuidadores-as y contratos sociales familiares, en las diferentes modalidades y estrategias bajo las condiciones de flexibilidad establecidas por la entidad y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento al periodo reportado de manera satisfactoria durante el mes de enero.
11	11. Participar desde la estrategia territorial integral social (ETIS) en acciones de respuesta sociales identificadas a través de la tropa social según los lineamientos técnicos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica	No aplica para el periodo reportado.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230206-154430-77 9787-8793 7750
2023-02-06 10:13:05-00 - Página 3 de 6

12	12. Apoyar las acciones afirmativas necesarias para la implementación de la Estrategia Respiro del Sistema Distrital de Cuidado, para los cuidadores y cuidadoras de las personas con discapacidad atendidas en el servicio social, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento al periodo reportado de manera satisfactoria durante el mes de enero.
13	Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento al periodo reportado de manera satisfactoria durante el mes de enero.
14	Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	La contratista da cumplimiento al periodo reportado de manera satisfactoria durante el mes de enero.

No general del cumplimiento de las obligaciones	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL, DE ACUERDO AL REPORTE REALIZADO EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES.
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

LA CONTRATISTA PRESENTA DISPOSICIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

DAR CUMPLIMIENTO A LAS SUGERENCIAS REALIZADAS POR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE TENER UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	diciembre de 2022	17/01/2023	\$131,300.00
Pension	diciembre de 2022	17/01/2023	\$168,000.00
ARL	diciembre de 2022	17/01/2023	\$5,500.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CABAL CUMPLIMIENTO DE LOS ANEXOS TÉCNICOS, ESTUDIOS PREVIOS Y CONTRATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☐	NO	☒
Relacionar soportes del Informe:			
<div></div>			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO SE EVIDENCIA QUE LA CONTRATISTA DESARROLLÓ LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y POR TANTO, DEL OBJETO CONTRACTUAL.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 4 de 4

DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO SE EVIDENCIA QUE LA CONTRATISTA DESARROLLÓ LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y POR TANTO, DEL OBJETO CONTRACTUAL



Elaboracion: 04/02/2023

CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ


Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20230206-154430-773787-87937750
2023-02-06T16:13:05.00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_01_8118_2022_MARGARITA_ROSA_ARRAZOLA_ANAY
A_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230206-154430-773787-87937750

Creación: 2023-02-06 15:44:30

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-02-06 16:13:35



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ

71775001

cbermudezp@sdis.gov.co

Subdirector para la Discapacidad

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230206-154430-773787-87937750
2023-02-06T16:13:36-05:00 - Página 5 de 6





REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2023_01_8118_2022_MARGARITA_ROSA_ARRAZOLA_ANAY A_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20230206-154430-773787-87937750 Creación:2023-02-06 15:44:30 Estado:Finalizado Finalización:2023-02-06 16:13:35			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	CESAR AUGUSTO BERMÚDEZ PAZ cbermudezp@sdis.gov.co Subdirector para la Discapacidad Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-02-06 15:44:30 Lec.: 2023-02-06 16:13:27 Res.: 2023-02-06 16:13:35 IP Res.: 191.156.49.173

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 4

Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/12/2022 A 30/12/2022			
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	71.0%		52.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ
Función	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
	SUBDIRECTOR PARA LA DISCAPACIDAD
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ANA MILENA GONZALEZ CRUZ

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	8118
Fecha de Contrato	12/09/2022
Contratista	MARGARITA ROSA ARRAZOLA ANAYA
Cédula de ciudadanía o NIT	1079659730
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$12,803,750.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	14/09/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	13/02/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, PARA EFECTUAR ACCIONES EN PRO DEL CUIDADO Y ATENCIÓN DE LA SALUD DE LA POBLACION CON DISCAPACIDAD MANTENIENDO SUS COMPETENCIAS ADAPTATIVAS A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA Y DEL AUTOCUIDADO.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL, DE ACUERDO AL REPORTE REALIZADO EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Aportar las evidencias, producto del acompañamiento a los procesos de conformacion de los planes de intervención vocacional de las personas con discapacidad y sus familias, para identificar, fortalecer y visibilizar sus habilidades y capacidades bajo los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN, REALIZA LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES DE MANERA VIRTUAL A FIN DE VERIFICAR ESTADO DE SALUD DE LOS PARTICIPANTES POR BROTE GRIPAL.

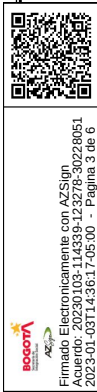
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230103-114359-12378-30228051
 2023-01-03T14:36:17-05:00 - Página 2 de 6

2	2. Cumplir con el instructivo de recepción, almacenamiento y suministro de medicamentos, según las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas en preparación y suministro de medicamentos, verificando actualización de soportes médicos y registrando simultáneamente en los formatos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN, REALIZA APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS A LOS Y LAS PARTICIPANTES DE LA UNIDAD OPERATIVA CIAE GRUPO 10.
3	3. Brindar apoyo a las actividades de control y habituación de esfínteres, así como a la movilización y cambios posturales a quienes lo requieran, apoyando las actividades de higiene, organización, presentación personal y suministro de alimentos	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN, REALIZA LABORES DE HIGIENE MENOR E HIGIENE MAYOR CON LOS PARTICIPANTES A FIN DE MANTENER HÁBITOS DE AUTOCUIDADO.
4	4. Realizar los registros requeridos para la revisión diaria física (cefalocaudal) de los participantes, al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo en cuenta, los instructivos establecidos en los formatos del programa de cuidado de la salud, para identificar alteraciones o signos de alarma que ameriten una intervención inmediata o que ratifiquen estabilidad de las personas con discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN, REALIZA LA RESPECTIVA REVISIÓN CEFALOCAUDAL A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES DEL CIAE GRUPO 10 AL MOMENTO DEL INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA.
5	5. Realizar aportes en los análisis de caso, en temas particulares de cuidado de la salud, haciendo énfasis en: importancia del seguimiento, valoración médica y tratamiento farmacológico, identificando rutas para el acceso a servicios de salud y vinculación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN, PARTICIPA EN LA TOMA DE SIGNOS VITALES A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES Y REALIZA LOS RESPECTIVOS REPORTES EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES AL ÁREA DE SALUD.
6	6. Brindar apoyo en el acompañamiento a las personas con discapacidad a las entidades de salud en caso de cambios bruscos de su condición de salud por enfermedad crónica y urgencias vitales según las orientaciones definidas por la Subdirección para la Discapacidad	No Aplica	NO APLICA PARA EL PERIODO REPORTADO.
7	7. Apoyar las actividades de las personas con discapacidad que requieran de supervisión y seguimiento (rutinas, actividades básicas cotidianas (ABC) y actividades de la vida diaria (AVD) programadas), así mismo informar acciones adversas observadas y no observadas a los fármacos y otras sustancias, al profesional en enfermería y/o al referente de salud, de manera oportuna dejando registro en las notas de cuidado diario siguiendo los protocolos establecidos en la línea técnica de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN, REALIZA LABORES DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROFESIONALES QUE REALIZAN ACONDICIONAMIENTO FÍSICO.
8	8. Atender oportunamente los procedimientos a los principios éticos y bioéticos y los de asepsia y antisepsia; de manera afectiva y cálida a cada persona con discapacidad y apoyar la participación de la persona con discapacidad, mediante el acompañamiento en la ejecución de los talleres y actividades programadas para las personas con mayor nivel de dependencia.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO CON LA OBLIGACIÓN, PARTICIPA EN EL LAVADO DE MANOS Y APLICACIÓN DE PRODUCTO ANTIBACTERIAL EN LOS PARTICIPANTES A FIN DE MANTENER EL AUTOCUIDADO E HIGIENE MENOR.
9	9. Apoyar la planeación y ejecución de las acciones desarrolladas en las diferentes modalidades de atención (Encuentros locales, virtualidad, visitas domiciliarias, presencialidad) y demás que se consideren necesarias para garantizar la prestación del servicio, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN, REALIZA INTERVENCIÓN INDIVIDUAL A TRAVÉS DE VIDEO LLAMADAS PARA RECEPCIONAR INFORMACIÓN EN CUANTO AL ESTADO DE SALUD DE LOS PARTICIPANTES QUE SE ENCUENTRAN EN CASA POR BROTE GRIPAL.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 4



10	10. Atender oportunamente a las personas con discapacidad, cuidadores-as y contratos sociales familiares, en las diferentes modalidades y estrategias bajo las condiciones de flexibilidad establecidas por la entidad y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN, REALIZA LABORES DE APOYO A LA ALIMENTACIÓN EN COMEDOR Y SALÓN GRATITUD.
11	11. Participar desde la estrategia territorial integral social (ETIS) en acciones de respuesta sociales identificadas a través de la tropa social según los lineamientos técnicos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica	NO APLICA PARA EL PERIODO REPORTADO.
12	12. Apoyar las acciones afirmativas necesarias para la implementación de la Estrategia Respiro del Sistema Distrital de Cuidado, para los cuidadores y cuidadoras de las personas con discapacidad atendidas en el servicio social, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN, PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES VIRTUALES PROGRAMADAS POR LOS PROFESIONALES A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL LINEAMIENTO TÉCNICO EN CADA UNA DE SUS COMPETENCIAS.
13	Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN, PARTICIPA EN LAS DIFERENTES REUNIONES CONVOCADAS POR LA SDIS Y COORDINACIÓN.
14	Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN, REALIZA ACOMPAÑAMIENTO A LAS RUTAS ASIGNADAS.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL, DE ACUERDO AL REPORTE REALIZADO EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES.
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

LA CONTRATISTA PRESENTA DISPOSICIÓN COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE TIENEN DECLARACIONES NI PROPUESTAS ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES.

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	noviembre de 2022	14/12/2022	\$131,300.00
Pension	noviembre de 2022	14/12/2022	\$168,000.00
ARL	noviembre de 2022	14/12/2022	\$5,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL AL FINALIZAR EL CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☐	NO	☒
Relacionar soportes del Informe:			
<div></div>			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 4 de 4

9. ¿Procede Pago en este periodo?



SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA PRESENTA DISPOSICIÓN COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y DEMÁS OBLIGACIONES ASIGNADAS.

Observaciones relevantes del supervisor:

DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO SE EVIDENCIA QUE LA CONTRATISTA DESARROLLÓ LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y POR TANTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Fecha Elaboracion: 03/01/2023

CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230103-114339-12378-3028951
2023-01-03 14:36:17 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_12_8118_2022_MARGARITA_ROSA_ARRAZOLA_ANAY
A_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230103-114339-123278-30228051

Creación: 2023-01-03 11:43:39

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-01-03 14:36:16



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ

71775001

cbermudezp@sdis.gov.co

Subdirector para la Discapacidad

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230103-114339-123278-30228051
2023-01-03T14:36:17-05:00 - Página 5 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2022_12_8118_2022_MARGARITA_ROSA_ARRAZOLA_ANAY A_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20230103-114339-123278-30228051 Creación:2023-01-03 11:43:39 Estado:Finalizado Finalización:2023-01-03 14:36:16			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	CESAR AUGUSTO BERMÚDEZ PAZ cbermudezp@sdis.gov.co Subdirector para la Discapacidad Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-01-03 11:43:39 Lec.: 2023-01-03 14:36:01 Res.: 2023-01-03 14:36:16 IP Res.: 186.155.7.19

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 4

Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/11/2022 A 30/11/2022			
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	51.0%		32.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ
Función	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
	SUBDIRECTOR PARA LA DISCAPACIDAD
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ANA MILENA GONZALEZ CRUZ

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	8118
Fecha de Contrato	12/09/2022
Contratista	MARGARITA ROSA ARRAZOLA ANAYA
Cédula de ciudadanía o NIT	1079659730
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$12,803,750.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	14/09/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	14/02/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, PARA EFECTUAR ACCIONES EN PRO DEL CUIDADO Y ATENCIÓN DE LA SALUD DE LA POBLACION CON DISCAPACIDAD MANTENIENDO SUS COMPETENCIAS ADAPTATIVAS A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA Y DEL AUTOCUIDADO.

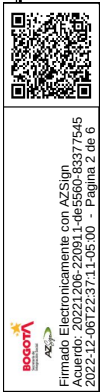
Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL, DE ACUERDO AL REPORTE REALIZADO EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Aportar las evidencias, producto del acompañamiento a los procesos de conformacion de los planes de intervención vocacional de las personas con discapacidad y sus familias, para identificar, fortalecer y visibilizar sus habilidades y capacidades bajo los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN 1.



2	2. Cumplir con el instructivo de recepción, almacenamiento y suministro de medicamentos, según las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas en preparación y suministro de medicamentos, verificando actualización de soportes médicos y registrando simultáneamente en los formatos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN 2.
3	3. Brindar apoyo a las actividades de control y habituación de esfínteres, así como a la movilización y cambios posturales a quienes lo requieran, apoyando las actividades de higiene, organización, presentación personal y suministro de alimentos	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN 3.
4	4. Realizar los registros requeridos para la revisión diaria física (cefalocaudal) de los participantes, al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo cuenta, los instructivos establecidos en los formatos del programa de cuidado de la salud, para identificar alteraciones o signos de alarma que ameriten una intervención inmediata o que ratifiquen estabilidad de las personas con discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN 4.
5	5. Realizar aportes en los análisis de caso, en temas particulares de cuidado de la salud, haciendo énfasis en: importancia del seguimiento, valoración médica y tratamiento farmacológico, identificando rutas para el acceso a servicios de salud y vinculación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN 5.
6	6. Brindar apoyo en el acompañamiento a las personas con discapacidad a las entidades de salud en caso de cambios bruscos de su condición de salud por enfermedad crónica y urgencias vitales según las orientaciones definidas por la Subdirección para la Discapacidad	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN 6.
7	7. Apoyar las actividades de las personas con discapacidad que requieran de supervisión y seguimiento (rutinas, actividades básicas cotidianas (ABC) y actividades de la vida diaria (AVD) programadas), así mismo informar acciones adversas observadas y no observadas a los fármacos y otras sustancias, al profesional en enfermería y/o al referente de salud, de manera oportuna dejando registro en las notas de cuidado diario siguiendo los protocolos establecidos en la línea técnica de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN 7.
8	8. Atender oportunamente los procedimientos a los principios éticos y bioéticos y los de asepsia y antisepsia; de manera afectiva y cálida a cada persona con discapacidad y apoyar la participación de la persona con discapacidad, mediante el acompañamiento en la ejecución de los talleres y actividades programadas para las personas con mayor nivel de dependencia.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN 8.
9	9. Apoyar la planeación y ejecución de las acciones desarrolladas en las diferentes modalidades de atención (Encuentros locales, virtualidad, visitas domiciliarias, presencialidad) y demás que se consideren necesarias para garantizar la prestación del servicio, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	No Aplica	NO APLICA PARA EL PERIODO REPORTADO.
10	10. Atender oportunamente a las personas con discapacidad, cuidadores-as y contratos sociales familiares, en las diferentes modalidades y estrategias bajo las condiciones de flexibilidad establecidas por la entidad y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN 10.
11	11. Participar desde la estrategia territorial integral social (ETIS) en acciones de respuesta sociales identificadas a través de la tropa social según los lineamientos técnicos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica	NO APLICA PARA EL PERIODO REPORTADO.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20221206-22091.1 de 5660-83377545
2022-12-06 12:23:11-05:00 - Página 3 de 6

12	12. Apoyar las acciones afirmativas necesarias para la implementación de la Estrategia Respiro del Sistema Distrital de Cuidado, para los cuidadores y cuidadoras de las personas con discapacidad atendidas en el servicio social, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN 12.
13	Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN 13.
14	Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN 14.
Total general del cumplimiento de las obligaciones		EL CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL, DE ACUERDO AL REPORTE REALIZADO EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES.	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE TIENEN RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DE LA CONTRATISTA.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE TIENEN DECLARACIONES NI PROPUESTAS POR PARTE DE LA CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES.

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	octubre de 2022	6/12/2022	\$131,300.00
Pension	octubre de 2022	6/12/2022	\$168,000.00
ARL	octubre de 2022	6/12/2022	\$5,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CABAL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☐	NO	☒
Relacionar soportes del Informe:			
<div></div>			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EJECUCIÓN FINANCIERA: 31% EJECUCIÓN FÍSICA: 50%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO SE EVIDENCIA QUE LA CONTRATISTA DESARROLLÓ LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y POR TANTO, DEL OBJETO CONTRACTUAL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 4 de 4

Fecha Elaboracion: 06/12/2022



CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20221206-22091.1-de-5660-83377545
2022-12-06T22:37:11-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_11_8118_2022_MARGARITA_ROSA_ARRAZOLA_ANAY
A_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20221206-220911-de5560-83377545

Creación: 2022-12-06 22:09:11

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-12-06 22:37:10



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ

71775001

cbermudezp@sdis.gov.co

Subdirector para la Discapacidad

Secretaría Distrital de Integración Social



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2022_11_8118_2022_MARGARITA_ROSA_ARRAZOLA_ANAY A_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20221206-220911-de5560-83377545 Creación:2022-12-06 22:09:11 Estado:Finalizado Finalización:2022-12-06 22:37:10			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	CESAR AUGUSTO BERMÚDEZ PAZ cbermudezp@sdis.gov.co Subdirector para la Discapacidad Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2022-12-06 22:09:12 Lec.: 2022-12-06 22:37:05 Res.: 2022-12-06 22:37:10 IP Res.: 191.95.163.135

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 4

Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/10/2022 A 30/10/2022			
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	31.0%		12.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ
Función	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
	SUBDIRECTOR PARA LA DISCAPACIDAD
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ANA MILENA GONZALEZ CRUZ

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	8118
Fecha de Contrato	12/09/2022
Contratista	MARGARITA ROSA ARRAZOLA ANAYA
Cédula de ciudadanía o NIT	1079659730
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$12,803,750.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	14/09/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	13/02/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, PARA EFECTUAR ACCIONES EN PRO DEL CUIDADO Y ATENCIÓN DE LA SALUD DE LA POBLACION CON DISCAPACIDAD MANTENIENDO SUS COMPETENCIAS ADAPTATIVAS A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA Y DEL AUTOCUIDADO.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA DIÓ CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE OCTUBRE.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Aportar las evidencias, producto del acompañamiento a los procesos de conformacion de los planes de intervención vocacional de las personas con discapacidad y sus familias, para identificar, fortalecer y visibilizar sus habilidades y capacidades bajo los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REALIZA ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROFESIONES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, ORGANIZADAS, EN LA CANCHA EN LA SE REALIZÓ UN SIMULACRO.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20221108-190947-05b580-33515412
2022-11-08T20:54:26-05:00 - Página 2 de 6



2	2. Cumplir con el instructivo de recepción, almacenamiento y suministro de medicamentos, según las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas en preparación y suministro de medicamentos, verificando actualización de soportes médicos y registrando simultáneamente en los formatos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL REALIZA ACOMPAÑAMIENTO A LA JEFE DE ENFERMERÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE LOS PARTICIPANTES EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS.
3	3. Brindar apoyo a las actividades de control y habituación de esfínteres, así como a la movilización y cambios posturales a quienes lo requieran, apoyando las actividades de higiene, organización, presentación personal y suministro de alimentos	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REALIZA LABORES DE APOYO A LOS PARTICIPANTES EN PROCESO DE HIGIENE PERSONAL, CAMBIO DE PAÑAL Y CAMBIO DE POSICIÓN2 PARA LOS INTEGRANTES QUE LO REQUIEREN DEL GRUPO 10.
4	4. Realizar los registros requeridos para la revisión diaria física (cefalocaudal) de los participantes, al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo cuenta, los instructivos establecidos en los formatos del programa de cuidado de la salud, para identificar alteraciones o signos de alarma que ameriten una intervención inmediata o que ratifiquen estabilidad de las personas con discapacidad.	Satisfactorio	LA PROFESIONAL REALIZA NOTAS DE ENFERMERÍA REPORTANDO LAS NOVEDADES DE CADA PARTICIPANTE.
5	5. Realizar aportes en los análisis de caso, en temas particulares de cuidado de la salud, haciendo énfasis en: importancia del seguimiento, valoración médica y tratamiento farmacológico, identificando rutas para el acceso a servicios de salud y vinculación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REALIZA APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS SEGÚN ORDEN MÉDICA A LOS PARTICIPANTES QUE LO REQUIERAN DEL GRUPO 10.
6	6. Brindar apoyo en el acompañamiento a las personas con discapacidad a las entidades de salud en caso de cambios bruscos de su condición de salud por enfermedad crónica y urgencias vitales según las orientaciones definidas por la Subdirección para la Discapacidad	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REALIZA ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES CON UN PARTICIPANTE QUE PRESENTO ALTERACIONES COMPORTAMENTALES.
7	7. Apoyar las actividades de las personas con discapacidad que requieran de supervisión y seguimiento (rutinas, actividades básicas cotidianas (ABC) y actividades de la vida diaria (AVD) programadas), así mismo informar acciones adversas observadas y no observadas a los fármacos y otras sustancias, al profesional en enfermería y/o al referente de salud, de manera oportuna dejando registro en las notas de cuidado diario siguiendo los protocolos establecidos en la línea técnica de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REALIZA LAS NOTAS DE ENFERMERÍA DE LOS PARTICIPANTES QUE TIENEN NOVEDADES RELEVANTES Y SE LE COMENTA A LA JEFE LO SUCEDIDO.
8	8. Atender oportunamente los procedimientos a los principios éticos y bioéticos y los de asepsia y antisepsia; de manera afectiva y cálida a cada persona con discapacidad y apoyar la participación de la persona con discapacidad, mediante el acompañamiento en la ejecución de los talleres y actividades programadas para las personas con mayor nivel de dependencia.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA APOYÓ A LOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES CON LOS PARTICIPANTES COMO EN EL LAVADO DE LOS DIENTES , LUBRICACIÓN DE PIEL.
9	9. Apoyar la planeación y ejecución de las acciones desarrolladas en las diferentes modalidades de atención (Encuentros locales, virtualidad, visitas domiciliarias, presencialidad) y demás que se consideren necesarias para garantizar la prestación del servicio, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA ASISTIÓ AL ENCUENTRO CON EL GRUPO 7 A UNA PRESENTACIÓN EN EL PARQUE SAN CRISTÓBAL.
10	10. Atender oportunamente a las personas con discapacidad, cuidadores-as y contratos sociales familiares, en las diferentes modalidades y estrategias bajo las condiciones de flexibilidad establecidas por la entidad y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA APOYÓ A LA ALIMENTACIÓN DE LOS PARTICIPANTES , PARA ASISTIRLES LOS ALIMENTOS A LOS QUE LOS REQUIEREN.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20221108-190947-956580-33915412
2022-11-08T20:54:26-05:00 - Página 3 de 6

11	11. Participar desde la estrategia territorial integral social (ETIS) en acciones de respuesta sociales identificadas a través de la tropa social según los lineamientos técnicos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PARTICIPÓ EN EL CUMPLIMIENTO CON ESTA OBLIGACIÓN ,CON PROFESIONALES AYUDANDO CON LOS PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS.
12	12. Apoyar las acciones afirmativas necesarias para la implementación de la Estrategia Respiro del Sistema Distrital de Cuidado, para los cuidadores y cuidadoras de las personas con discapacidad atendidas en el servicio social, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA APOYÓ A LOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES ORGANIZADAS EN LUGARES DIFERENTES, COMO FUERON EN LA CANCHA ENTRE OTROS.
13	Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA PARTICIPÓ EN UNA REUNIÓN CONVOCADA POR LA JEFE DE ENFERMERÍA ,PARA ACLARAR TEMAS SOBRES LAS NOTAS DE ENFERMERÍA.
14	Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	EL CONTRATISTA ACOMPAÑA SATISFACTORIAMENTE A LA RUTA DE RAFAEL URIBE URIBE 2 TENIENDO EN CUENTA LOS CUIDADOS PARA CADA PARTICIPANTE.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA CONTRATISTA DIÓ CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE OCTUBRE.
---	--

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE TIENEN RECOMENDACIONES NI SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DE LA CONTRATISTA.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE TIENE DECLARACIONES NI PROPUESTAS FRENTE A UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE DE LA CONTRATISTA.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	septiembre de 2022	8/11/2022	\$72,600.00
Pension	septiembre de 2022	8/11/2022	\$93,000.00
ARL	septiembre de 2022	8/11/2022	\$3,100.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

QUE LA CONTRATISTA CUMPLA A CABALIDAD CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE SU CONTRATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 4 de 4

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:



CONTRATISTA ES DILIGENTE, RESPONSABLE, PROPOSITIVA, PUNTUAL; MANEJA EXCELENTES RELACIONES CON SU EQUIPO DE TRABAJO Y POSEE GRAN DISPOSICIÓN EN CUANTO A LA ASISTENCIA CON LOS PARTICIPANTES.

Las observaciones relevantes del supervisor:

DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO SE EVIDENCIA QUE LA CONTRATISTA DESARROLLÓ LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y POR TANTO, DEL OBJETO CONTRACTUAL

Elaboracion: 08/11/2022

CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ


Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20221108-190947-95b580-33815412
2022-11-08 10:54:26-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_10_8118_2022_MARGARITA_ROSA_ARRAZOLA_ANAY
A_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20221108-190947-b5b580-33915412

Creación: 2022-11-08 19:09:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-11-08 20:54:25



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ

71775001

cbermudezp@sdis.gov.co

Subdirector para la Discapacidad

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20221108-190947-b5b580-33915412
2022-11-08T20:54:25-05:00 - Página 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20221108-190947-b5b580-33915412
2022-11-08T20:54:25-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2022_10_8118_2022_MARGARITA_ROSA_ARRAZOLA_ANAY A_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20221108-190947-b5b580-33915412 Creación:2022-11-08 19:09:47 Estado:Finalizado Finalización:2022-11-08 20:54:25			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	CESAR AUGUSTO BERMÚDEZ PAZ cbermudezp@sdis.gov.co Subdirector para la Discapacidad Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2022-11-08 19:09:47 Lec.: 2022-11-08 20:54:20 Res.: 2022-11-08 20:54:25 IP Res.: 191.95.162.29

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 4

Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	14/09/2022 A 30/09/2022			
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal	
	11.0%		0.0%	

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ
Función	SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD
	SUBDIRECTOR PARA LA DISCAPACIDAD
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ANA MILENA GONZALEZ CRUZ

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	8118
Fecha de Contrato	12/09/2022
Contratista	MARGARITA ROSA ARRAZOLA ANAYA
Cédula de ciudadanía o NIT	1079659730
Proyecto	7771-Fortalecimiento de las oportunidades de inclusión de las personas con discapacidad y sus familias,
Valor	\$12,803,750.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	14/09/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	13/02/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, PARA EFECTUAR ACCIONES EN PRO DEL CUIDADO Y ATENCIÓN DE LA SALUD DE LA POBLACION CON DISCAPACIDAD MANTENIENDO SUS COMPETENCIAS ADAPTATIVAS A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA Y DEL AUTOCUIDADO.

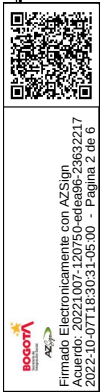
Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

QUE LA CONTRATISTA CUMPLA EN SU TOTALIDAD CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Aportar las evidencias, producto del acompañamiento a los procesos de conformacion de los planes de intervención vocacional de las personas con discapacidad y sus familias, para identificar, fortalecer y visibilizar sus habilidades y capacidades bajo los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DESARROLLO ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROFESIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES, ASI COMO TAMBIÉN, PARTICIPÓ EN LA IDENTIFICACIÓN DE HABILIDADES Y CAPACIDADES EN LOS PARTICIPANTES.



2	2. Cumplir con el instructivo de recepción, almacenamiento y suministro de medicamentos, según las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas en preparación y suministro de medicamentos, verificando actualización de soportes médicos y registrando simultáneamente en los formatos establecidos por la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REALIZÓ LABORES DE ACOMPAÑAMIENTO A LA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA PARA EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS DE LOS PARTICIPANTES.
3	3. Brindar apoyo a las actividades de control y habituación de esfínteres, así como a la movilización y cambios posturales a quienes lo requieran, apoyando las actividades de higiene, organización, presentación personal y suministro de alimentos	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REALIZÓ LABORES DE APOYO A LOS PARTICIPANTES EN PROCESO DE HIGIENE MAYOR E HIGIENE MENOR, LO ANTERIOR RELACIONADO A CAMBIO DE PAÑAL Y CAMBIO DE POSICION PARA LOS INTEGRANTES QUE LO REQUIEREN; TAMBIÉN PARTICIPÓ EN APOYO A LA DE ALIMENTACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LOS TRES MOMENTOS DEL DÍA DURANTE ESTE MES DE SEPTIEMBRE.
4	4. Realizar los registros requeridos para la revisión diaria física (cefalocaudal) de los participantes, al ingreso, la permanencia y a la salida, teniendo cuenta, los instructivos establecidos en los formatos del programa de cuidado de la salud, para identificar alteraciones o signos de alarma que ameriten una intervención inmediata o que ratifiquen estabilidad de las personas con discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REALIZÓ REVISIÓN CEFALOCAUDAL DE CADA PARTICIPANTE A LA HORA DE LLEGADA DE RUTAS, DURANTE LA PERMANENCIA EN EL CENTRO Y A LA SALIDA DEL MISMO.
5	5. Realizar aportes en los análisis de caso, en temas particulares de cuidado de la salud, haciendo énfasis en: importancia del seguimiento, valoración médica y tratamiento farmacológico, identificando rutas para el acceso a servicios de salud y vinculación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REALIZÓ LABORES DE APOYO EN LA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS SEGUN ORDEN MEDICA DE CADA PARTICIPANTE.
6	6. Brindar apoyo en el acompañamiento a las personas con discapacidad a las entidades de salud en caso de cambios bruscos de su condición de salud por enfermedad crónica y urgencias vitales según las orientaciones definidas por la Subdirección para la Discapacidad	No Aplica	NO SE REALIZARÓN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
7	7. Apoyar las actividades de las personas con discapacidad que requieran de supervisión y seguimiento (rutinas, actividades básicas cotidianas (ABC) y actividades de la vida diaria (AVD) programadas), así mismo informar acciones adversas observadas y no observadas a los fármacos y otras sustancias, al profesional en enfermería y/o al referente de salud, de manera oportuna dejando registro en las notas de cuidado diario siguiendo los protocolos establecidos en la línea técnica de la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS RESPECTIVAS NOTAS DIARIAS DE ENFERMERÍA DE CADA PARTICIPANTE.
8	8. Atender oportunamente los procedimientos a los principios éticos y bioéticos y los de asepsia y antisepsia; de manera afectiva y cálida a cada persona con discapacidad y apoyar la participación de la persona con discapacidad, mediante el acompañamiento en la ejecución de los talleres y actividades programadas para las personas con mayor nivel de dependencia.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA APOYO POR PARTE DE LA CONTRATISTA EN LAS INTERVENCIONES EFECTUADAS POR LOS PROFESIONALES.
9	9. Apoyar la planeación y ejecución de las acciones desarrolladas en las diferentes modalidades de atención (Encuentros locales, virtualidad, visitas domiciliarias, presencialidad) y demás que se consideren necesarias para garantizar la prestación del servicio, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	No Aplica	NO SE REALIZARÓN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 4

 <div> Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20221007-120750-edeae6-23632217 2022-10-07T16:30:31-05:00 - Página 3 de 6 </div>	10	10. Atender oportunamente a las personas con discapacidad, cuidadores-as y contratos sociales familiares, en las diferentes modalidades y estrategias bajo las condiciones de flexibilidad establecidas por la entidad y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA HA ATENDIDO OPORTUNAMENTE A LOS PARTICIPANTES DESDE SU LLEGADA AL CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN EXTERNA GRUPO 10 - BALCANES.
	11	11. Participar desde la estrategia territorial integral social (ETIS) en acciones de respuesta sociales identificadas a través de la tropa social según los lineamientos técnicos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica	NO SE REALIZARÓN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
	12	12. Apoyar las acciones afirmativas necesarias para la implementación de la Estrategia Respiro del Sistema Distrital de Cuidado, para los cuidadores y cuidadoras de las personas con discapacidad atendidas en el servicio social, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Subdirección para la Discapacidad.	No Aplica	NO SE REALIZARÓN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
	13	Asistir y participar en las reuniones convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, el ordenador del gasto y la Subdirección para la Discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PARTICIPÓ EN LA CAPACITACIÓN DADA POR EL REFERENTE TÉCNICO Y LA COORDINADORA DISTRITAL EN EL MES DE SEPTIEMBRE.
	14	Las demás que el Supervisor del Contrato designe conforme al objeto contractual a desarrollar, los lineamientos de la Subdirección para la discapacidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PARTICIPÓ EN LA REUNIÓN DADA POR LA COORDINADORA GRUPO 10 A FIN DE SOCIALIZAR EL CRONOGRAMA RUTAS, ASI COMO EN LA REUNIÓN CON EL REFERENTE TÉCNICO EN SALUD. REALIZÓ ACOMPAÑAMIENTO A LA RUTA RAFAEL URIBE 2, LO ANTERIOR SE EVIDENCIA EN LAS ACTAS ADJUNTADAS Y EN PLANILLA DE RUTA.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	QUE LA CONTRATISTA CUMPLA EN SU TOTALIDAD CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

MEJORAR REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

LA CONTRATISTA SE COMPROMETE E MEJORAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LA BITACORA EN CUANTO A REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	agosto de 2022	31/08/2022	\$0.00
ARL	agosto de 2022	31/08/2022	\$0.00
Pension	agosto de 2022	31/08/2022	\$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

QUE LA CONTRATISTA CUMPLA EN SU TOTALIDAD CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA.

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

Relacionar soportes del Informe:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 4 de 4



cede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA MANEJA UN ALTO DE GRADO DE DISPOSICIÓN CON LOS PARTICIPANTES, ES PROACTIVA, DILIGENTE EN SUS LABORES Y RESPONSABLE EN LA ENTREGA DE SUS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO SE EVIDENCIA QUE LA CONTRATISTA DESARROLLÓ LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y POR TANTO, DEL OBJETO CONTRACTUAL

Fecha Elaboracion: 07/10/2022

CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20221007-120750-edeae6-23e32217
2022-10-07 18:30:31-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_09_8118_2022_MARGARITA_ROSA_ARRAZOLA_ANAY
A_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20221007-120750-edea96-23632217

Creación:2022-10-07 12:07:50

Estado:Finalizado

Finalización:2022-10-07 18:30:30



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

CESAR AUGUSTO BERMUDEZ PAZ

71775001

cbermudezp@sdis.gov.co

Subdirector para la Discapacidad

Secretaría Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20221007-120750-edea96-23632217
2022-10-07T18:30:31-05:00 - Página 5 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2022_09_8118_2022_MARGARITA_ROSA_ARRAZOLA_ANAY A_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20221007-120750-ede96-23632217 Creación:2022-10-07 12:07:50 Estado:Finalizado Finalización:2022-10-07 18:30:30			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	CESAR AUGUSTO BERMÚDEZ PAZ cbermudezp@sdis.gov.co Subdirector para la Discapacidad Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2022-10-07 12:07:51 Lec.: 2022-10-07 18:30:23 Res.: 2022-10-07 18:30:30 IP Res.: 191.95.161.124